

SCHEDA CLIENTE

Affrancaposta con pagamento posticipato (affrancatura meccanica a ricarica da remoto per gli invii postali)

DATI CLIENTE¹

Il sottoscritto.....nato a il....., in qualità di ²
, Codice fiscale

Documento d'identità N° Rilasciato da,
 il

della Ditta/Impresa/Società/Ente

Via.....n°.....Cap.....CittàProv.....

Partita IVA Codice fiscale Data di Costituzione.....

Settore attività

☐ COMMERCIALE ☐ NON COMMERCIALE

Tel..... FaxE-mail.....

Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via.....n°.....Cap.....Città.....

DATI PROVIDER¹

Ditta/Impresa/Società

Via.....n°.....Cap.....CittàProv.....

DATI DEL DISPOSITIVO DI AFFRANCATURA¹

Marca.....

Modello.....

Matricola.....anno di fabbricazione.....

Codice ZZIMA.....

Anno di approvazione.....

Estremi di approvazione

Plafond assegnato (importo in lettere) €

Tipologia durata plafond (annuale, biennale, triennale).....

Data scadenza plafond (data di attivazione + durata plafond).....

Data collaudo.....

installata a.....

Via.....n°.....Cap.....Città.....

¹Tutti i dati sono indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

² Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

DATI ANAGRAFICI CONTRATTO AFFRANCAPOSTA

Codice Cliente.....

Numero Conto Contrattuale

Codice Contratto CRM

MODALITA' DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Ogni variazione apportata al Codice Ufficio, all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dovrà essere comunicata a Poste entro 10, al seguente indirizzo PEC ac.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Il Cliente dichiara di essere obbligato a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura (cosiddetto "split payment") e si impegna a provvedervi secondo le modalità ed i termini indicati dalle vigenti disposizioni.

☐ SI ☐ NO

MODALITA' DI PAGAMENTO (con fattura):

- ☐ Versamento
☐ Addebito diretto SEPA

TERMINE DI PAGAMENTO (dalla ricezione della fattura):

- ☐ 30 giorni
☐ 60 giorni

DATI INERENTI LA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

- ☐ SI
☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 3 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP)

Codice Identificativo di Gara (CIG)

ACCESSO AL SERVIZIO

Il Cliente chiede l'attivazione del servizio di Affrancatura meccanica degli invii postali **per le seguenti finalità:** *(barrare una o entrambe le caselle):*

- ☐ Affrancatura di propri invii postali
☐ Affrancatura di invii postali di terzi

Il Cliente è consapevole ed accetta le modalità di accesso al Servizio impegnandosi a presentare gli invii con le modalità previste nelle Condizioni Generali del servizio, dalla normativa vigente e dalle schede tecniche e di prodotto pubblicate sul sito di Poste per ciascun servizio.

In particolare, per gli invii di **Posta Raccomandata Smart e di Posta Assicurata Smart** il Cliente si impegna ad attenersi a quanto stabilito dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e dalle specifiche tecniche e successivi aggiornamenti pubblicati sul sito internet di Poste: www.poste.it e, nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche di cui sopra, il Cliente opta:

- ☐ Alternativa 1
☐ Alternativa 2

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi del Cliente e quelli di Poste Italiane, nel caso in cui il Cliente richieda la stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata, il Cliente si impegna a seguire la procedura prevista nelle specifiche tecniche dei prodotti di riferimento, e nei loro successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito internet di Poste: www.poste.it.

UFFICIO DI IMPOSTAZIONE

Richiede che le spedizioni possano avvenire presso:

☐ Ufficio Postale (in modalità "Bolgette")

UFFICIO DI IMPOSTAZIONE	N° Frazionario
Ufficio Primario	
Ufficio Sussidiario	

☐ Ufficio Accettazione

UFFICIO DI ACCETTAZIONE	Codice AGE
Ufficio Primario	

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale, deve presentare gli invii secondo quanto riportato nell'Allegato 7 "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione.

☐ Posta Pick up

DATI DI POSTE

Indirizzo per le comunicazioni a

Referente Poste.....

Via..... Città..... CAP..... Provincia.....

Tel..... Fax..... E-mail.....